

Rekisteri: Omatoimikirjaston kulunvalvonta**Rekisterinpitäjä**

Sonkajärven kunta / Vapaa sivistystoimi / Kirjasto

Rekisterinpitäjän tiedotLepokankaantie 2
74300 SONKAJÄRVI
040 675 0001
sonkajarvi@sonkajarvi.fi**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Kirjastotoimenjohtaja / kansalaisopiston rehtori Eeva Keränen
puh. 040 708 5703
eeva.keranen@sonkajarvi.fi**Tietojen säilyttämisaika**

Kulikutapahtumat säilyvät noin kaksi viikkoa. Yksilöimättömät käyttötiedot säilytetään tilastointia varten.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena omatoimikirjastopalvelun järjestäminen. Järjestelmän tarkoitus on asiakkaiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, kohteen omaisuuden suojaaminen sekä rikosten ennaltaehkäseminen ja niiden selvittäminen.

Henkilötietojen käsittelyn peruste

Sopimuksen täytäntöön paneminen

Rekisterin tietosisältö

- Kulikutapahtumien päivämäärät ja kellonajat
- Kirjastokortin numero

Kirjaston asiakas on itse hankkinut kirjastosta omatoimikirjastoon kirjautumiseen tarvittavan PIN-koodin. Henkilötietoja tarvittaessa haetaan kirjastojärjestelmästä, joka on täysin erillinen rekisteri.**Säännönmukaiset tietolähteet**

- Asiakkaalta itseltään
- Kulunvalvontajärjestelmän lukijalaitteet
- Kirjastojärjestelmä

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteritiedoista saadaan käytön tilastot. Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa vahinko ja ilkivaltatilanteiden selvittämiseksi poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle.

Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle

Ei.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoja voi katsella ja käsitellä vain Sonkajärven kunnan palveluksessa oleva henkilö, jolla on valtuudet ja tarvittavat salasana tietojen katseluun / käsittelyyn ja vain jos hän tarvitsee tietoja tehtäviensä hoitoon.

Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkastaa, onko Sonkajärven kunnan henkilörekistereihin talletettu häntä koskevia tietoja ja mikäli on, mitä tietoja henkilörekistereihin on tallennettu. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen. Tarkastuspyyntö on tehtävä kirjallisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella ja allekirjoitettava omakätisesti tai pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti kunnan asiointipisteessä tai rekisterinpitäjän luona. Omat tietonsa voi tarkastaa maksutta ja kirjalliset kopiot ovat maksuttomia.

Mikäli rekisteröity havaitsee tietoja tarkastaessaan tiedoissaan

Oikeus vaatia tietojen korjaamista

virheen, rekisteröity voi vaatia virheen korjaamista rekisteritietojen korjaamisvaatimuslomakkeella. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy korjaamasta tietoja, sen tulee antaa asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa on mainittava kieltäytymisen syy. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.

Tietosuojavastaava

Arkistonhoitaja Marja-Terttu Tölli
puh. 040 675 0004
marja-terttu.tolli@sonkajarvi.fi