

Tietosuojaseloste – omatoimikirjasto, EU:n yleinen tietosuoja - asetus (2016/679)

päivitetty 29.6.2018

1. Rekisterin nimi

Rautalammin kunnankirjaston omatoimikirjasto/kameravalvontarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rautalammin kunnankirjasto
Rautalammintie 4
77700 RAUTALAMPI

3. Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Seija Österberg
kirjastonjohtaja
p. 040-1787004
seija.osterberg@rautalampi.fi

Yhteyshenkilöltä on mahdollista saada tarkempia tietoja rekisteristä sekä rekisteröidyn oikeudesta tarkastaa ja oikaista itseään koskevat tiedot.

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Merja Koivula-Laukka
hallintojohtaja
p. 040-5483854
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste sekä kerääminen

Kameravalvonnan käyttötarkoitus on rikosten ennalta estäminen. Sillä huolehditaan kirjastojen tiloissa asioivien ja työskentelevien henkilöiden turvallisuudesta sekä suojataan omaisuutta ja aineistoja. Rekisteritietoja käytetään rikos - ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä myös muissa ongelmatapauksissa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

Lakiperusteet

EU:n yleisen tietosuoja - asetuksen 6 artiklan 1 e -kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri muodostuu valvontakameroiden kuvatallenteista, jotka sisältävät kuvaa kameroiden alueella liikkuvista henkilöistä sekä kirjastokorttien numeroista joilla on kirjaututtu sisään. Tallenteet säilyvät 14 vuorokautta. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus

rikoksesta tai vahingonteosta, tallenne säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittavan ajan.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kertyy tietoja ovikirjautumisyksiköstä ja niihin liittyvistä valvontakameroista.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tallennin säilytetään lukitussa tilassa kirjastossa ja rekisteri salasanalla suojattuna tallentimen kovalevyllä. Talletusaika on keskimäärin 14 vuorokautta. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta tai muusta rikoksesta, rekisterin tietoja säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittava aika. Tallennerekisteriä voivat vahinko- tai ilkivaltatilanteiden selvittämiseksi tarkastella tietosuojavastaava, kirjastonjohtaja ja kirjastovirkailija.

9. Rekisteriin tallennettavien informointi

Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” – kylteillä. Rekisteriselosteen saa nähtäväkseen kirjastossa. Rekisteriselosteiden verkkoversiot ovat luettavissa osoitteessa <https://rutakko.verkkokirjasto.fi/palvelut>.

10. Tietojen luovutus

Kameravalvonnan rekisterin tietoja ei luovuteta muulloin kuin silloin, kun poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädetyssä tarkoituksessa vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa. Kameravalvonnan rekisterin tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin